

ALLEGATO A
Oggetto: Procedura negoziata - Comune di MOLOCHIO "Messa in sicurezza delle strade ed opere di sicurezza annessi compresi i canali di deflusso delle acque meteoriche nelle aree del centro abitato di Molochio – RC – gravate da dissesti idrogeologici diffusi" CIG: 91180916B9

	Elenco attività	Gruppo di lavoro	Cronoprogramma	% Ripartizione sulla quota della singola attività
	Attività amministrative generali propedeutiche all'avvio della gara			25,00
A	Monitoraggio sottoscrizione convenzione e contributi Ente Appaltante	Sinicropi Domenica (funzionario amministrativo)	tempestiva	15,00
	Creazione ed aggiornamento del fascicolo informatico di gara su applicativo Akropolis	Demetrio Messineo (collaboratore amministrativo)	tempestiva	10,00
	Aggiornamento costante Albo LL.PP.	Salzone Maria Vincenza (specialista contabile)		25,00
	Creazione procedura su piattaforma telematica	Giuseppina Libri (specialista area legale- Avvocato)		40,00
	Adempimenti Amministrazione Trasparente e Servizio Contratti pubblici	Serena Chirico (istruttrice amministrativa)	tempestiva	10,00
	Responsabile del procedimento di gara			45,00
B	Istruttoria, predisposizione e sottoscrizione atti di gara, modulistica, risposte quesiti	Giuseppina Libri (specialista area legale- avvocato- P.O.)	tempestiva	70,00
	Predisposizione provvedimento nomina seggio di gara, supporto seggio di gara, preparazione esiti e pubblicazione	Pasquale Pirrotta (collaboratore Amministrativo)		10,00
	Seggio di gara	da nominare	entro il termine fissato	20,00
	Verifica dei requisiti generali - aggiudicazione			20,00
C	Attivazione verifiche possesso requisiti generali ,segnalazione tempestiva al Responsabile di gara di eventuali anomalie o irregolarità sui concorrenti sottoposti a verifica, inserimento su file delle verifiche con i relativi esiti, stesura bozza determina aggiudicazione efficace, comunicazione aggiudicazione efficace	Pasquale Pirrotta (collaboratore Amministrativo)	tempestiva	60,00
	Controllo esiti verifiche - proposta aggiudicazione efficace e relativa sottoscrizione	Giuseppina Libri (specialista area legale- avvocato- P.O.)		40,00
D	Consegna e archiviazione cartacea e digitale del fascicolo mediante il portale gare telematiche e l'applicativo Akropolis e chiusura procedura su AVCPASS"		entro luglio 2022	5,00
		Pasquale Pirrotta (collaboratore amministrativo)		100,00
E	Monitoraggio contratto, acquisizione ed inserimento nel fascicolo telematico		tempestiva	5,00
		Pasquale Pirrotta (collaboratore amministrativo)		100,00